

ДОГОВОР

№ 115 - 228/13.11.2019 г.

към рамково споразумение № 115-228/13.11.2019 г.

Днес,20.... г., в град София, между:

СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ”, гр. София 1606, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен” № 34, ЕИК по БУЛСТАТ: 129009023, тел.: 02/9221111, факс: 02/9221412, представлявана от директора на службата бригаден генерал Борислав Сертов, чрез полковник Стоил Чипилски, упълномощен със заповед № ВП-1138/24.02.2020 г. на директора на служба „Военна полиция” и граждански служител Донка Атанасова – началник на отдел „Финансово-счетоводен” в ръководството на служба „Военна полиция”, наричана за краткост възложител

и

„АПОЛО” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, район „Младост”, ж.к. „Младост 3”, бл. 358, вх. Б, ет. 4, ап. 9, ЕИК 121193258, тел.: 02/8680157, факс: 02/8688809, електронна поща: office@apolo.bg, представлявано от Веска Атанасова Цветанова, в качеството ѝ на управител, наричан за краткост изпълнител, от друга страна, наричани заедно „страните”, а всеки от тях поотделно „страна”,

в изпълнение на Рамково споразумение № 115-228/13.11.2019 г. се сключи настоящия конкретен договор („договора/договорът”) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема да достави на свой риск и за своя сметка, и прехвърли собствеността на възложителя, срещу възнаграждение и при условията на този договор, както следва:

1. Полушуба с подплата камуфлажна съгласно ТС № 114-6/17.06.2015 г. „Полушуба камуфлирана”, изменена с ТС № 114-163/28.09.2017 г. – 500 (*петстотин*) бр.;

2. Клин камуфлажен зимен с подплата съгласно ТС № 114-19/17.06.2015 г. „Клин камуфлиран”, изменена с ТС № 114-152/28.09.2017 г. – 300 (*триста*) бр.;

3. Шапка камуфлажна зимна съгласно ТС № 114-17/17.06.2015 г. „Шапка зимна камуфлирана”, изменена с ТС № 114-154/28.09.2017 г. – 82 (*осемдесет и две*) бр.,

съгласно отправената писмена покана (заявка) за доставка на артикули, наричани за краткост „стока”, с определени ръсторазмери, номера, видове и количества.

(2) Цените на артикулите по ал. 1 са съгласно определените единични цени в ценовото предложение на участника (Приложение № 3), неразделна част от договора.

Чл. 2. Изпълнителят се задължава да достави стоката съгласно техническите спецификации на възложителя (Приложение № 1) и в съответствие с техническото предложение (Приложение № 2), неразделна част от договора.

Чл. 3. Допуска се доставка на партиди от стоката по чл. 1, ал. 1 само когато от съответния вид артикул са изработени всички бройки и размери от него. В този случай доставката се приема за временно съхранение с подписване от представители на страните на приемо-предавателен протокол за временно съхранение.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до изпълнение на задълженията на страните по него.

Чл. 5. Срокът за доставка на стоката, предмет на договора, е **150 (сто и петдесет)** дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

Чл. 6. Мястото на доставка е складовата база на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция” на адрес: гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За изпълнението на предмета на договора възложителят се задължава да заплати на изпълнителя обща стойност в размер на 201 424,00 (двеста и една хиляди четиристотин двадесет и четири) лева без включен ДДС или 241 708,80 (двеста четиридесет и една хиляди седемстотин и осем и 0,80) лева с включен ДДС.

(2) Единичните цени на стоките са посочени в ценовото предложение (Приложение № 3). Посочените цени са крайни, остават непроменени за срока на действието му и включват всички преки и непреки разходи, свързани с изпълнението, включително разходите за транспортиране и доставка на стоката до мястото за доставка, опаковане, разопаковане, товарене и разтоварване, както и възнагражденията на изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор.

Чл. 8. (1) Плащанията се извършват по банков път, в български лева, по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя в банка: „ОБЩИНСКА БАНКА” АД, IBAN: BG70SOMB91301052714101, BIC: SOMBBGSF, титуляр: „АПОЛО” ООД.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в предходната алинея банкова сметка са надлежно извършени. За надлежно извършени се считат и плащанията, извършени междувременно в тридневния срок.

(3) Възложителят заплаща на изпълнителя стойността по чл. 7, ал. 1 в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от изпълнителя на следните документи:

1. оригинал на надлежно оформена фактура, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ: 1290090230082, с изписани номера и датата на договора, вида, мярката, количеството, единичната цена без ДДС и общата стойност без и с ДДС на доставените стоки, подписана от представители на възложителя и на изпълнителя;

2. оригинал на приемо-предавателен протокол по чл. 29, ал. 1 с подробно изписани номера и датата на договора, вида на стоката (по видове артикули), мярка и количество, подписан от представители на възложителя и изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните. Към протокола се прилагат протоколи от изпитвания от акредитирани лаборатории (орган за оценяване на съответствието), копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният/те метод/и за изпитване е/са в обхвата на акредитация и гаранционна/ни карта/ти.

(4) Изпълнителят представя документите по ал. 3 в срок до 5 (пет) дни от датата на доставка на всички артикули по договора.

(5) В случай, че възложителят не може да плати в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на документите по ал. 3, поради спиране на децентрализираните плащания от Републиканския бюджет във връзка с приключване на бюджетната година или по други обективни причини, за които той не отговаря, плащането ще се извърши в срок до 60 (шестдесет) дни след датата на тяхното представяне.

(6) Срокът за извършване на плащането по ал. 3 спира да тече, когато изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която възложителят получи правилно оформена фактура и/или други документи, удовлетворяващи изискванията на договора.

В случай, че доставката по договора не бъде извършена в срок до 15.11.2020 г. начинът на плащане е следният:

(7) Възложителят заплаща на изпълнителя авансово 100% (сто процента) от стойността на договора с ДДС, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от изпълнителя на следните документи:

1. оригинал на надлежно оформена фактура за авансово предоставените средства, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ: 1290090230082, с изписани номера и датата на договора и общата му стойност без и с включен ДДС, подписана от представители на възложителя и на изпълнителя;

2. гаранция за авансово предоставените средства в размер на 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане с ДДС, в една от формите, определени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, отговаряща на следните изисквания:

2.1. когато гаранцията се представя под формата на парична сума – внася се по банковата сметка на възложителя в „Уникредит Булбанк“ АД – клон „Батенберг“, IBAN: BG80UNCR96603310296318, BIC: UNCRBGSF, титуляр: служба „Военна полиция“. Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на изпълнителя;

2.2. когато гаранцията се представя под формата на банкова гаранция:

2.2.1. да бъде в оригинал, безусловна, непрехвърляема и неотменяема, във форма, предварително съгласувана с възложителя, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за авансово предоставените средства;

2.2.2. да съдържа номер, дата и стойност на договор;

2.2.3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

2.2.4. всички банкови разходи за откриване, поддържане, удължаване на срока ѝ на валидност, включително при нейното възстановяване, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя;

2.2.5. когато банковата гаранция за авансово предоставените средства се издава от банка, установена извън територията на Република България, същата следва да бъде авизирана или потвърдена от българска или международна банка, регистрирана на територията на Република България;

2.3. когато гаранцията се представя под формата на застраховка:

2.3.1. да обезпечава авансово предоставените средства, чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

2.3.2. да съдържа номер, дата и стойност на договора;

2.3.3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му;

2.3.4. застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството му на застрахован, тъй като заплаща застрахователна премия) и бенефициера (служба „Военна полиция“);

2.3.5. застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

2.3.6. всички разходи за избор на застраховател, сключване на застрахователен договор, заплащане на застрахователната премия, поддържане на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко плащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на застрахования (изпълнителя);

2.3.7. застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представя на бенефициера;

2.3.8. при неизпълнение на задължение/я от страна на изпълнителя, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителя (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил задълженията си по конкретен договор за доставка, независимо от евентуални негови възражения. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението;

2.3.9. основно покритие по застраховката е неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, за което бенефициерът по застрахователната полица е платил авансово финансови средства;

2.3.10. при удължаване срока на гаранцията, изпълнителя е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавък/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

2.3.11. самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;

2.3.12. всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера са изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

2.3.13. при регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява с връщане на оригинала на застрахователната полица от бенефициера на застрахователя с писмено уведомление от бенефициера до застрахователя;

2.3.14. проектът на полица се съгласува предварително от бенефициера преди приемане на застрахователната полица, като гаранция за авансово предоставените средства;

2.3.15. възложителят има право да прихване дължимите неустойки от гаранцията за авансово предоставените средства.

(8) При възникване на спор, отнесен за решаване пред съответния компетентен орган, изпълнителят се задължава да удължи срока на гаранцията за авансово предоставените средства, предоставена като банкова гаранция/застраховка за времето на разглеждане на спора пред компетентния орган с плюс 60 (шестдесет) дни след датата на влизане в сила на решението.

(9) Изпълнителят представя документите по ал. 7 в срок до 20.11.2020 г. в случай, че не е извършена доставката по договора до 15.11.2020 г.

(10) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от датата на доставка на всички артикули по договора и представяне на следните документи:

1. оригинал на надлежно оформена фактура, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, ЕИК по БУЛСТАТ 1290090230082, гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2, с изписани номера и датата на договора, вида, мярката, количеството, единичната цена без ДДС и общата стойност без и с ДДС на доставените стоки, подписана от представители на възложителя и на изпълнителя;

2. оригинал на приемо-предавателен протокол по чл. 29, ал. 1 за извършената доставка с подробно изписани номера и датата на договора, вида на стоката (по видове артикули), мярка и количество, подписан от представители на възложителя и на изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните. Към протокола се прилагат протоколи от изпитвания от акредитирани лаборатории (орган за оценяване на съответствието), копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният/те метод/и за изпитване е/са в обхвата на акредитация и гаранционна/и карта/и.

(11) В случай, че възложителят не може да плати в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на документи по ал. 3 или ал. 7, поради спиране на децентрализираните плащания от Републиканския бюджет във връзка с приключването на бюджетната година или по други обективни причини, за които той не отговаря, плащането ще се извърши в срок до 60 (шестдесет) дни след датата на тяхното представяне.

(12) Срокът за извършване на плащането по ал. 3 или ал. 7 спира да тече, когато изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която възложителят получи правилно оформена фактура и/или други документи, удовлетворяващи изискванията на договора.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) При подписването на този договор, изпълнителят представя на възложителя гаранция за изпълнение под форма на банкова гаранция в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно 10 071,20 (десет хиляди седемдесет и един и 0,20) лева („гаранцията за изпълнение”), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на изпълнителя по договора.

(2) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

1. парична сума, внесена по банковата сметка на възложителя;
2. банкова гаранция, или

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на възложителя, при спазване на изискванията на чл. 11 от договора; или

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от договора; или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора.

Чл. 11. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, тя се внася по банковата сметка на възложителя в банка „Уникредит Булбанк“ АД - клон „Батенберг“, IBAN: BG80UNCR96603310296318, BIC: UNCRBGSF, титуляр: служба „Военна полиция“. Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 12. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да съдържа номер и дата на рамковото споразумение въз основа на което се сключва настоящия договор;

2. да бъде безусловна, непрехвърляема и неотменяема, във форма, предварително съгласувана с възложителя, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя (при наличието на основание за това), са за сметка на изпълнителя.

(3) Когато банковата гаранция за изпълнение на договора се издава от банка, установена извън територията на Република България, същата следва да бъде авизирана или потвърдена от българска или международна банка, регистрирана на територията на Република България.

Чл. 13. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

2. да съдържа номер и дата на рамковото споразумение въз основа на което се сключва настоящия договор;

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му;

4. застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството и на застраховаш, тъй като заплаща застрахователната премия) и бенефициера;

5. застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

6. всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на застрахования (изпълнител по договора);

7. застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представя на бенефициера;

8. при неизпълнение на задължение/я от страна на изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 (петнадесет) дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението;

9. основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на бенефициера към изпълнителя;

10. при удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

11. самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;

12. всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

13. при регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява с връщане на оригинала на застрахователната полица от бенефициера на застрахователя с писмено уведомление от бенефициера до застрахователя;

14. проектът на полица се съгласува предварително от бенефициера преди приемане на застрахователната полица, като гаранция за изпълнение.

Чл. 14. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора (приключване на изпълнението на договора и приемане на стоката) в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на изпълнителя, посочена в чл. 8, ал. 1 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на банката, издала гаранцията;

3. когато е във формата на застраховка – чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съответния компетентен орган. В този случай изпълнителят се задължава не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане срока на гаранцията, представена под формата на банкова гаранция или застраховка, да удължава срока ѝ на валидност с не по-малко от 60 (шестдесет) дни след влизане в сила на решението. При решаване на спора в полза на възложителя, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(4) Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

Чл. 15 (1) Възложителят задържа изцяло гаранцията за изпълнение при неизпълнение на задължение по настоящия договор от страна на изпълнителя, с изключение на случаите по чл. 16, ал. 1, или при прекратяване на настоящия договор по вина на изпълнителя.

(2) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки. В този случай и когато договорът продължава да е в сила, изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от възложителя сума по сметка на възложителя или предостави документ за

изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от договора.

(3) Във всеки случай на задържане от/на гаранцията възложителят уведомява изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията не изчерпва правата на възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) При забавено (не е адекватно на дължимото по време) изпълнение на задължения по договора от страна на изпълнителя, същият заплаща на възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет на сто) от стойността на договора без ДДС.

(2) При неоснователно забавяне на дължимото по настоящия договор плащане възложителят дължи на изпълнителя неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10 % (десет на сто) от размера на забавеното плащане.

(3) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по следната банкова сметка в „Уникредит Булбанк” АД - клон „Батенберг”, IBAN: BG48 UNCR 7000 3120 6725 36, BIC: UNCRBGSF, титуляр: център „Логистика и подготовка”. В случай, че банковата сметка на възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок до 3 (три) дни от искането на възложителя за плащане на неустойка, възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(4) Възложителят може да претендира за обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение

(5) Възложителят има право да прихване дължимите неустойки от сумите, дължими на изпълнителя по настоящия договор.

(6) В случай на авансово плащане, възложителят има право да прихване дължимите неустойки от гаранцията за авансово предоставените средства.

VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 17. (1) За извършване на дейностите по договора изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в стойността за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП ред, или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 18. При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по договора възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 19. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби и се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по договора, ако последните се явяват следствие от непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на възникналите непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 20. Ако непредвидените обстоятелства продължат повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните по договора може да го прекрати без предизвестие.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Чл. 22. Изпълнителят има право:

1. да получи стойността на договора по чл. 7, ал. 1 в размера, сроковете и при условията съгласно настоящия договор;

2. да иска и да получава от възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл. 23. Изпълнителят се задължава:

1. да достави всички стоки по чл. 1, предмет на договора, и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията към него;

2. да информира своевременно възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да предоставя достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощени представители на възложителя, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;

4. да спазва всички условия и изисквания, посочени в техническата/ите спецификация/и и техническото предложение;

5. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на възложителя;

6. да пази поверителна конфиденциалната информация, станала му известна във връзка с изпълнението на договора;

7. при промяна на обстоятелства от значение за изпълнение на задълженията на му по настоящия договор, да уведомява възложителя в срок до 7 (седем) дни след настъпването на тези обстоятелства;

8. да определи свой/и представител/и за предаване на стоките за контрол на качеството;

9. в срок до 3 (три) дни от получаване на платовете и материалите, необходими за изработка на стоките, да уведоми писмено възложителя за взимане на проби за изпитване и арбитраж от същите;

10. да изработи по една допълнителна бройка от стоките (готовите изделия) за изпитване от най-многобройния размер от всеки вид артикул;

11. в срок до 15 (петнадесет) дни преди изтичане на срока на договора да уведоми писмено възложителя за времето и мястото за вземане на мостри за изпитване и арбитраж от стоките (готовите изделия);

12. да замени за своя сметка върнатите от възложителя стоки при приемането на доставката;

13. да осигури гаранционен срок на стоките съгласно техническото предложение;

14. да подмени за своя сметка рекламираните стоки в срока, определен в договора;

15. да предостави на Органа по кодификация (Дирекция „Отбранителна аквизиция“-МО) не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за

изпълнение на договора, стоките номера по НАТО (СНН/NSN) за стоките, предмет на договора;

В случаите, когато стоките не притежават присвоени СНН или същите са неизвестни, изпълнителят се задължава, чрез попълване на Заявка за кодифициране на изделия по образец, утвърден от министъра на отбраната, съгласно изискванията на Постановление на Министерски съвет № 11/26.01.1999 г. за създаване в Министерството на отбраната на национален орган по въпросите на кодификацията на материалните средства за отбрана на страната (Постановлението), да предостави в пълен обем техническата информация, необходима за тяхната идентификация и кодификация съгласно Приложение № 2 към чл. 15, ал. 2 от Постановлението;

16. да осигури на Органа по кодификация по т. 15 необходимата допълнителна информация, ако представената техническа документация не бъде достатъчна за кодифициране на стоките;

17. да предостави на възложителя документ за присвоения СНН/NSN;

18. да предостави копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният/те метод/и за изпитване е/са в обхвата на акредитация;

19. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители извън посочените в офертата си освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, и да контролира изпълнението на техните задължения;

20. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

Чл. 24. Възложителят има право:

1. да изисква и да получи стоката по чл. 1 в уговорения срок, количество и качество съгласно настоящия договор и приложения към него;

2. да контролира изпълнението на поетите от изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от изпълнителя през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост, и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на изпълнителя и да получи неустойка в случаите, предвидени в настоящия договор;

4. да следи всеки етап от процеса по изпълнение на договора;

5. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническа/ите спецификация/и;

6. да изисква от изпълнителя да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочения/те в офертата му подизпълнител/и (в случай, че е декларирано в ЕЕДОП използването на подизпълнител/и);

7. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора или резултатът от изпълнението става безполезен за възложителя.

Чл. 25. Възложителят се задължава:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;

2. да заплати на изпълнителя стойността на договора в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

3. да предостави и осигури достъп на изпълнителя до информацията, необходима за изпълнението на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна конфиденциалната информация във връзка с изпълнението на договора, когато е приложимо;

5. да оказва съдействие на изпълнителя във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението му, когато изпълнителят поиска това;

6. да осигури достъп до мястото на изпълнение на договора;

7. да определи свой/и представител/и за приемане на стоките след извършване на контрола на качеството съгласно настоящия договор и техническата/ите спецификация/и, за което да подпише/ат приемо-предавателен/ни протокол/и;

8. в срок до 2 (два) дни от уведомяването по чл. 23, т. 9 да изпрати свой/и представител/и за взимане на проби за изпитване и арбитраж от платовете и материалите, от които ще бъдат изработени стоките;

9. в срок до 2 (два) дни от уведомяването по чл. 23, т. 11 да изпрати свои представител/и за взимане на мостри за изпитване и арбитраж на готовите стоки;

10. да освободи представената от изпълнителя гаранция за изпълнение съгласно клаузите на настоящия договор.

IX. КАЧЕСТВО

Чл. 26. (1) Качеството на доставяната стока, предмет на договора, да съответства на изискванията, посочени в техническата/ите спецификация/и, неразделна част от договора.

(2) Качеството на изпълнението на договора се удостоверява чрез протокол/и от изпитване, издаден/и от акредитирана изпитвателната лаборатория (орган по оценяване на съответствието), и от назначена от възложителя комисия чрез визуално оценяване на стоките, по видове артикули, в съответствие с изискванията на техническата/ите спецификация/и, неразделна част от договора.

Чл. 27. (1) Представителите на страните, при взимане на проби от платовете и материалите и мостри от готовите изделия за изпитване и арбитраж, маркират същите по подходящ начин и съвместно съставят протоколи за това.

(2) Вземите по ал. 1 проби и мостри за изпитване се оставят от изпълнителя, в присъствието на представител/и на възложителя, в акредитирана изпитвателна лаборатория (орган за оценяване на съответствието).

(3) Изпитванията на материалите и готовите изделия, са за сметка на изпълнителя.

(4) Пробите и мострите за арбитраж по ал. 1 се запечатват в присъствието на представител на изпълнителя и остават за съхранение при възложителя. Същите се изпитват само в случай на оспорване на резултатите по ал. 2 в друга акредитирана (арбитражна) лаборатория, определена от страните. Резултатите от арбитражната лаборатория са окончателни. В случай, че първоначалните резултати бъдат потвърдени, разходите са за сметка на оспорилата ги страна.

(5) Получените протоколи от изпитвания на изпитаните материали и платове трябва да съответстват на изискванията на възложителя и на техническата/те спецификация/и, за което се съставя констативен протокол от назначена от възложителя комисия. В случай, че с констативния протокол се установи несъответствие изпълнителят предоставя на възложителя нови платове и материали за изпитване. При установено съответствие започва производството на готовите изделия.

(6) Преди доставката на готовите изделия се извършват изпитвания както на готовото изделие, така и на използваните за ушиването му материали, за проверяване на съответствието с изискванията на техническата/те спецификация/и.

Чл. 28. (1) Контролът на качеството на готовите изделия се осъществява от назначена от възложителя комисия чрез визуално оценяване на артикулите съгласно утвърдените от възложителя изисквания, изискванията по техническата/ите спецификация/и и предоставените протоколи от изпитване.

(2) След като комисията установи съответствието на доставените изделия с изискванията на възложителя и техническата/ите спецификация/и се съставя приемо-предавателния протокол по чл. 29, ал. 1, като в него се отразява констатираното съответствие и се изписват номера и датата на договора, вида на стоката (по видове артикули), мярка и количество. Същият се съставя в два оригинални екземпляра и се подписва от представители на възложителя и на изпълнителя.

Х. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. (1) Приемането на изпълнението се извършва с подписване на приемо-предавателния протокол за извършване на доставката по договора.

(2) Когато изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от възложителя в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя.

XI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 30. Изпълнителят гарантира съответствието на стоките с техническата/ите спецификация/и и технически изисквания за срока на

съхранение при спазване условията за съхранение и транспорт съгласно издадените от изпълнителя гаранционни карти.

Чл. 31. Гаранционен срок:

АРТИКУЛИ (СТОКИ)	Гаранционен срок (в месеци)	
	при съхранение	при експлоатация
Полушуба с подплата камуфлажна съгласно ТС № 114-6/17.06.2015 г. „Полушуба камуфлирана”, изменена с ТС № 114-163/28.09.2017 г.	60 месеца	12 месеца
Клин камуфлажен зимен с подплата съгласно ТС № 114-19/17.06.2015 г. „Клин камуфлиран”, изменена с ТС № 114-152/28.09.2017 г.	60 месеца	12 месеца
Шапка камуфлажна зимна съгласно ТС № 114-17/17.06.2015 г. „Шапка зимна камуфлирана”, изменена с ТС № 114-154/28.09.2017 г.	60 месеца	12 месеца

Чл. 32. Срокът на гаранцията по чл. 31 при съхранение започва от датата на подписването на приемо-предавателния протокол по чл. 29, ал. 1, а при експлоатация – от датата на получаването от военнослужещия.

ХІІ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 33. (1) Основание за рекламация е несъответствие на изделията, получено в рамките на гаранционния срок по чл. 31, когато са установени:

1. липси, които са установени след доставката;
2. скрити недостатъци, които не са могли да се установят при първоначалния преглед;
3. недостатъци при експлоатация, като:
 - а) отклонения на параметрите от изискванията в техническата/те спецификация/и;
 - б) преждевременно износване на изделията, предизвикващо негодност за употреба по предназначение.

(2) Не подлежи на рекламация изделие, показало дефекти в резултат от неспазване на изискванията за експлоатация и/или съхранение, указани в спецификацията/ите и изискванията.

(3) Рекламацията е допустима в рамките на установения гаранционен срок.

Чл. 34. (1) При констатиране на несъответствие от заложените качествени показатели по време на експлоатацията или съхранението на изделията, възложителят е длъжен своевременно писмено да уведоми изпълнителя.

(2) С писменото уведомление по ал. 1 възложителят предявява рекламация към изпълнителя и уточнява датата и мястото за извършване на анализ на причините, довели до нея. Времето за начало на анализа на причините, довели до несъответствието, не надвишава 10 (десет) работни дни от получаването на писменото уведомление.

Чл. 35. (1) Възложителят назначава комисия за разглеждане на рекламацията.

(2) Резултатите от анализа на рекламацията се отразяват в Акт за рекламация Приложение № 4, неразделна част от договора. Актът се подписва от представители на възложителя и изпълнителя.

(3) В случай, че представител на изпълнителя не се яви при възложителя, комисията съставя едностранен Акт за рекламация.

(4) Актът за рекламация се изготвя от възложителя, извежда се от неговото деловодство и се изпраща до изпълнителя;

(5) Максималният срок за закриване на рекламацията е до 30 (тридесет) дни, като за начало се счита датата на издаване на Акт за рекламация.

Чл. 36. (1) Закриването на рекламацията се документира с Акт за възстановяване Приложение № 5, неразделна част от договора, който се съставя от възложителя.

(2) След извеждане от деловодството на възложителя екземпляр от Акта за възстановяване се изпраща до изпълнителя.

Чл. 37. Изпълнителят писмено уведомява възложителя за анализа на причините, довели до несъответствие, и за предприетите коригиращи действия за повторното им недопускане.

Чл. 38. При предявена рекламация изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка съответните недостатъци или, ако това е невъзможно, да замени готовото изделие с ново, годно за употреба в срок до 30 (тридесет) дни от датата на издаването на Акта за рекламация. При отстраняване на неизправностите гаранционният период се удължава с времето за отстраняването им и доставка. При възстановяване на недостатъци на готово изделие с ново срокът на гаранцията започва от датата на доставка му.

ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. (1) Настоящият договор се прекратява при пълното изпълнение на задълженията на страните по него.

(2) Договорът може да се прекрати и в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. без предизвестие, с едностранно писмено уведомление от:
 - 2.1. всяка от страните, при виновно неизпълнение на някое от задълженията на другата страна по договора;
 - 2.2. възложителя, когато за изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация;

2.3. възложителя при прекратяване на юридическо лице – изпълнител по договора, без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

2.4. възложителя, без да дължи неустойки, в случай че се установи някое от обстоятелствата по чл. 118, ал. 1 от ЗОП;

2.5. възложителя, при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В този случай не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените от страна на изпълнителя и одобрени от възложителя дейности по изпълнение на договора, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

2.6. възложителя, когато изпълнителя използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

2.7. страните, отправено до другата страна, при наличие на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 15 (петнадесет) дни;

3. в други случаи съгласно действащото законодателство.

Чл. 40. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

XIV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на договора, изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Всяка от страните по този договор, се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация”). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо, която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 44. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на възложителя или на резултати от работата на изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между страните, във връзка с този договор, се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За възложителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2, център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”;

Тел.: 02/92 21 224;

Факс: 02/9221201;

e-mail: mp_clp@armf.bg;

Лице за контакт: Неда Златева

2. За изпълнителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София, община Столична, район „Младост 3”, бл. 358, вх. Б, ет. 4, ап. 9;

Тел.: 02/8680157;

Факс: 02/8688809;

e-mail: office@apolo.bg;

Лице за контакт: Радослав Георгиев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение, всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на изпълнителя, същият се задължава да уведоми възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 49. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентен орган.

Екземпляри

Чл. 51. Този договор се състои от 21 (двадесет и една) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

Чл. 52. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 – Технически спецификации (копия):
 - ТС № 114-6/17.06.2015 г., изменена с ТС № 114-163/28.09.2017 г.;
 - ТС № 114-19/17.06.2015 г., изменена с ТС № 114-152/28.09.2017 г.;
 - ТС № 114-17/17.06.2015 г., изменена с ТС № 114-154/28.09.2017 г.;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение (копие);
3. Приложение № 3 – Ценово предложение (копие);
4. Приложение № 4 – Разпределение по размери;
5. Приложение № 5 – Акт за рекламация;
6. Приложение № 6 – Акт за възстановяване.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



Заместник-директор на
служба „Военна полиция“

чл. 37 от ЗОП Стоил Чипилски

Началник на
отдел „Финансово-счетоводен“

ц.сл.

чл. 37 от ЗОП

Донка Атанасова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител на
„АПОЛО“ ООД



към договор № _____ / _____ 20__ г.
между служба „Военна полиция” и

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО РАЗМЕРИ

№	Артикул	Мярка	Размер/Ръст/ гр.об./талия/номер (см)	Количест во
1.	Полушуба с подплата камуфлажна съгласно ТС № 114-6/17.06.2015 г. „Полушуба камуфлирана”, изменена с ТС № 114-163/28.09.2017 г.	бр.	158/76(2 бр.);158/80(9 бр.);164/80(10 бр.); 164/84(10 бр.);164/88(10 бр.);164/100(2 бр.); 164/104(2 бр.);170/84(15 бр.);170/88(16 бр.); 170/92(20 бр.);170/96(20 бр.);170/100(25 бр.); 170/104(20 бр.);170/108(16 бр.);176/92(25 бр.); 176/96(25 бр.);176/100(25 бр.);176/104(25 бр.); 176/108(25 бр.);176/112(17 бр.);176/116(10 бр.); 182/96(25 бр.);182/100(25 бр.);182/104(25 бр.); 182/108(25 бр.);182/112(16 бр.);182/116(10 бр.); 188/100(15 бр.);188/104(15 бр.);188/108(15 бр.).	500
2.	Клин камуфлажен зимен с подплата съгласно ТС № 114-19/17.06.2015 г. „Клин камуфлиран”, изменена с ТС № 114-152/28.09.2017 г.	бр.	158/76(2 бр.);158/80(4 бр.);164/80(5 бр.); 164/84(5 бр.);164/88(5 бр.);164/100(2 бр.); 164/104(2 бр.);170/92(10 бр.);170/96(10 бр.); 170/100(15 бр.);170/104(15 бр.);170/108(15 бр.); 170/112(6 бр.);176/96(15 бр.);176/100(20 бр.); 176/104(20 бр.);176/108(20 бр.);176/112(12 бр.); 176/116(12 бр.);182/96(20 бр.); 182/100(22 бр.);182/104(22 бр.);182/108(12 бр.); 182/112(8 бр.);182/116(6 бр.); 188/100(5 бр.);188/104(5 бр.);188/108(5 бр.).	300
3.	Шапка камуфлажна зимна съгласно ТС № 114-17/17.06.2015 г. „Шапка зимна камуфлирана”, изменена с ТС № 114-154/28.09.2017 г.	бр.	55(2 бр.);56(13 бр.);57(17 бр.);58(16 бр.);59(17 бр.); 60(10 бр.);61(5 бр.);62(2 бр.).	82



полковник

чл. 37 от ЗОП

Стоил Чипилски

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител на
„АПОЛО” ООД

чл. 37 от ЗОП

Веска Цветанова

към договор № / 20__ г.
между служба „Военна полиция” и

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор на център „Логистика и подготовка”

.....

(звание, подпис, фамилия)

..... Г.

АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ

№ / Г.

за

(наименование на несъответстващия артикул)

Комисия, назначена със заповед № / Г. на директора на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, в състав:

Председател:

и членове:

.....;

.....;

.....;

се събра да разгледа причините за отклонението от качествените характеристики на артикула.

КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:

1., доставен от изпълнител
(наименование на артикула)

по Договор № между служба „Военна полиция” и
..... с гаранционен срок:

- при съхранение: месеца,

- при експлоатация: месеца,

от

(дата на производството, доставка и др.)

2. Съхранението/експлоатация на артикула

(посочват се бележките по изпълнението на инструкциите по съхранението/експлоатацията на артикула).

3. Описание на несъответствието на артикула

(дата и обстоятелства, при които е открито несъответствието, кратко описание на последното, предполагаеми причини и последствия от него)

4. Списък на несъответствията

.....
(артикулите се съхраняват от възложителя до получаване на указания от изпълнителя по договора)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

Въз основа на изложеното комисията Реши:

1. Артикула не е годен за по-нататъшна експлоатация и подлежи на

.....

(поправка, замяна с нов: посочва се видът на поправката)

2. Несъответствието е вследствие на

.....

(производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

3. За възстановяване на артикула са необходими следните

.....

(материали)

4. Замяната (поправката) на артикула да се извърши за сметка на

.....

(изпълнител по договора, възложителя)

5. За удовлетворяване на рекламацията е необходимо изпълнителят по договора в срок от до да извърши пълна замяна на артикула/ да извърши поправка/ да се изплати стойността за възстановяването на артикула и др. (ненужното се зачертава)

Допълнителни данни:

а) Артикула е в съхранение/въведен в експлоатация

б) Артикула е доставен по Договор №/.....,

и е получен по

(фактура, приемо-предавателен акт и др. № от/...../..... г.)

Изпълнителят по договора се задължава писмено да уведоми директора на служба „Военна полиция” до 10 (десет) дни след закриване на рекламацията за анализа на причините, довели до несъответствието, и за предприетите коригиращи действия за повторно недопускане на несъответствие.

Към акта се прилагат материалите, потвърждаващи обосноваването на рекламацията

.....

(фотографии, образци, резултати от анализи и др.)

Представител на изпълнителя по договора:

_____/_____/

подпис фамилия

Комисия на възложителя:

Председател:

_____/_____/

подпис фамилия

Членове:

_____/_____/

подпис фамилия

_____/_____/

подпис фамилия

Забележка: Актът се изготвя в 3 екземпляра и се изпраща по разпределение.

към договор № _____ / _____ 20__ г.
между служба „Военна полиция” и

Екз. №

Директор на център „Логистика и подготовка”

.....

(звание, подпис, фамилия)

..... Г.

АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

1. На основание рекламационен акт № / Г.

2.

(наименование на артикула)

3. Дата на откриване на несъответствието

4. Описание на несъответствието

5. Извършени са следните дейности

.....

6. Артикула е възстановен със средствата на:

- изпълнител по договора гр.,

7. Възстановеният артикул е приет от

.....

(звание и фамилия на представителя на възложителя)

Артикула се счита възстановен и годен за

Представител на
изпълнителя по договора

_____/_____/_____
подпис фамилия

Печат:

Представител на
възложителя:

_____/_____/_____
подпис фамилия

Печат:

Забележка: Редът за оформяне и адресиране на акта за възстановяване е същият, както при акта за рекламация.